

VOCABULARIO

A

ACTIVIDAD
1**Melinda tiene una entrevista**

Melinda va a tener una entrevista. Subraya las palabras correctas.

Hace dos semanas fui a la oficina de carreras de mi (meta / universidad). La asistente allí me ayudó a preparar un (requisito / currículum). Me dijo que es importante escribir una (meta / entrevista) corta y clara. Mandé mi currículum a la (ventaja / empresa) local que hace juguetes. Se necesita un gerente y creo que tengo la (universidad / habilidad) para hacerlo. En dos días, tengo mi entrevista. Ojalá que le caiga bien al (entrevistador / contrato).

ACTIVIDAD
2**¿Estás de acuerdo?**

Buscas trabajo y Simón te da unos consejos. Si lo que dice es cierto, marca con un círculo la C. Si lo que dice es falso, marca con un círculo la F.

C F 1. Una educación universitaria es una desventaja.

C F 2. Si quieres caerle bien al entrevistador, es importante ser puntual.

C F 3. No tienes que escribir un currículum.

C F 4. Es una ventaja no tener ninguna experiencia.

ACTIVIDAD
3**Ventajas**

Escoge una de las siguientes cosas y explica por qué es importante.

modelo: Las recomendaciones son importantes porque el entrevistador las lee para decidir si la persona tiene las habilidades necesarias.

la educación las recomendaciones la puntualidad
el currículum

VOCABULARIO

B

ACTIVIDAD
1

El empleo

Escoge la palabra que mejor complete cada oración: **capacitación, ventaja, metas, contrato.**

1. Si una persona no tiene experiencia, muchas veces requiere _____.
2. Es una _____ saber los requisitos del puesto antes de la entrevista.
3. Una de las _____ de la persona que quiere empleo debe ser tener una buena entrevista.
4. Cuando alguien te ofrece un puesto, no está finalizado sin un _____.

ACTIVIDAD
2

La entrevistadora

La entrevistadora de Trisha está muy impresionada con sus habilidades y quiere que ella acepte un puesto inmediatamente. Completa cada oración con una palabra del vocabulario de esta etapa.

Me caíste muy bien, y las _____ de tus maestros y otros profesionales son increíbles. He tomado una decisión: Tienes las _____ que requerimos y queremos ofrecerte el puesto. Si dices sí, podemos firmar el _____ hoy. Vas a ver que tenemos un paquete de _____ que incluye seguro médico y dental muy bueno. También puedes empezar a un _____ bastante alto por toda tu experiencia.

ACTIVIDAD
3

Los preparativos

Tu amigo tiene una entrevista la próxima semana. Escribe tres sugerencias para ayudarlo a prepararse.

modelo: 1) Prepara un reporte sobre la empresa y tráelo contigo.

VOCABULARIO**C****ACTIVIDAD 1****Pistas**

Lee las oraciones y escribe lo que se describe.

1. Esto describe tu educación y tus metas. _____
2. Ahora que tienes el puesto, es importante escuchar bien durante esto para saber más de cómo hacer el trabajo. _____
3. Los beneficios son importantes, especialmente éste, que te ayuda a pagar por las visitas al doctor y a la dentista. _____
4. Antes de firmar esto, tienes que leerlo muy bien para saber más de lo que requiere la empresa. _____
5. Es importante no caerle mal a esta persona si deseas conseguir el puesto. _____

ACTIVIDAD 2**Presidente de la clase**

Te están entrevistando para el trabajo de presidente de tu clase. Contesta lo siguiente.

1. Describe tu educación. _____

2. ¿Qué dicen tus recomendaciones? _____

3. Si ganas la elección, ¿cuáles serán tus metas? _____

4. ¿Cuáles son algunas ventajas de votar por ti? _____

ACTIVIDAD 3**Tu propia empresa**

Tienes tu propio negocio y necesitas un asistente. Escribe un anuncio clasificado que incluya los requisitos del trabajo, información sobre tu compañía y los beneficios que ofrece.

GRAMÁTICA **A**

ACTIVIDAD 1

1 La decisión de Pilar

Pilar ha tomado una decisión importante. Subraya la forma correcta de **haber**.

Yo (ha / he) decidido ir a la Universidad de Guayaquil. Mi amigo allí me (has / ha) hablado de las buenas clases que él (ha / he) tomado. Sus amigos también dicen que (hemos / han) recibido una buena educación. Dicen que los profesores son difíciles, pero los (he / han) ayudado mucho y son expertos en sus áreas. Mis padres y yo (han / hemos) discutido mi decisión y ellos están muy felices.

ACTIVIDAD 2

2 El nuevo trabajo

Martín está buscando trabajo. Lee su historia y completa los espacios en blanco con los siguientes verbos.

han abierto

ha visto

ha escrito

ha dicho

A Martín no le gusta su trabajo de mecánico y le _____ a su mamá que quiere buscar otro mejor. Su mamá le ha dicho que _____ en el periódico que se _____ puestos para la nueva tienda de ropa que se abrirá en el vecindario el próximo marzo. Martín _____ su currículum. Mañana se levantará temprano e irá a la tienda para pedir trabajo.

ACTIVIDAD 3

3 ¿Qué han hecho?

Mira los dibujos y escribe lo que ha hecho la gente.

modelo: llegar

El hombre ha llegado a su fiesta sorpresa.



1.



escribir

2.



poner

3.



romper

GRAMÁTICA **B**

ACTIVIDAD **1**

1 Completa las oraciones

Traza una línea para conectar la primera parte de la oración con la segunda.

- Los gerentes dicen que _____ has escrito para pedir una solicitud.
- Mi hermano sabe que yo _____ han abierto otra tienda de ropa.
- Para mi aniversario de bodas, mis amigos _____ he puesto la mesa.
- Porque quieres trabajar en un hospital, _____ han preparado una torta deliciosa.

ACTIVIDAD **2**

2 ¿Qué ha pasado?

Observa el dibujo y describe las acciones que han ocurrido. Sigue el modelo.

modelo: (cerrar) El hombre ha cerrado las ventanas.



- (abrir) _____
- (poner) _____
- (romper) _____
- (volver) _____

ACTIVIDAD **3**

3 ¿Qué has hecho hoy?

Escribe cinco cosas que las siguientes personas ya hayan hecho hoy.

modelo: yo He estudiado para un examen de matemáticas.

- tú _____
- tus compañeros de clase _____
- el (la) director(a) de la escuela _____
- tu mejor amigo(a) _____

GRAMÁTICA

C

ACTIVIDAD
1

¡Ya lo he hecho!

Tu madre quiere que hagas varias cosas. Dile que ya has hecho todo.

Mamá: Tienes que limpiar tu cuarto ahora.

Tú: Ya lo _____, mamá.

Mamá: Bueno, entonces vete a la oficina de tu amiga y pide una solicitud de trabajo.

Tú: Ya la _____, mamá.

Mamá: Pues, habla con tus profesores para conseguir las recomendaciones.

Tú: Ya las _____.

Mamá: Entonces, ¿por qué no preparas la cena de esta noche?

Tú: Ya la _____, mamá: Como ves, soy la hija perfecta.

ACTIVIDAD
2

¿Has dicho la verdad?

Contesta las preguntas.

1. ¿Alguna vez has preparado una cena para alguien? _____
2. ¿Has estado en Ecuador? _____
3. ¿Hemos hablado por teléfono alguna vez? _____
4. ¿Alguna vez han visto ustedes a una persona famosa? _____
5. ¿Su escuela ha recibido un premio? _____

ACTIVIDAD
3

Los pasos que he seguido

Escribe sobre los pasos que tú o alguien que conozcas ha seguido para obtener un buen trabajo.

modelo: 1) Le he escrito una carta al presidente de una compañía internacional.

LECTURA**A****CARMELA OSPINA**

Carrera Séptima #123
Bogotá, Colombia
e-mail: ospina@ioan.net

Objetivo: Usar mis habilidades con computadoras para desarrollar sitios web para una empresa

Experiencia

Gerente de Café Cali
Dueña de la tienda Computadoras y Más
Técnico por contrato para sitios web

Educación

Bachillerato, Universidad de los Andes

Recomendaciones

Oscar Ortiz, jefe, Café Cali
Ramón Castillo, profesor de computación de la
Universidad de los Andes

¿Comprendiste?

1. ¿Qué se muestra aquí y de quién es? _____
2. ¿Cuál es el objetivo de Carmela? _____
3. ¿A qué universidad asistió Carmela? _____
4. ¿Quién ha recomendado a Carmela? _____
5. ¿De qué empresa ha sido gerente Carmela? _____

¿Qué piensas?

1. ¿Qué habilidades tiene Carmela? _____
2. ¿Qué escribirías como tus objetivos en un currículum? _____

LECTURA

B

B

CARRERAS CARRERAS CARRERAS CARRERAS CARRERAS

EL CENTRO DE CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

Te invita

a un día de información para estudiantes en su último año de estudios.

Este evento es para ti si

- has tenido el deseo de mejorar tu currículum.
- les has escrito a muchas compañías y nadie ha respondido.
- has querido más información sobre cómo caerle bien al entrevistador.
- has esperado establecer contacto con una variedad de empresas.

Ven al Centro de Carreras para obtener:

Información... Ayuda... La oportunidad de hablar con representantes de empresas.

Cuándo: el 10 de abril, entre 2 p.m. y 4 p.m.

Dónde: El Centro de Carreras

¿Comprendiste?

Escoge C si la oración es cierta o F si es falsa.

- C F 1. El evento será en la cafetería de la universidad.
- C F 2. El evento es para el estudiante que ya tiene empleo.
- C F 3. El evento es para estudiantes que no han terminado su educación.
- C F 4. Algunas empresas van a estar en el evento.
- C F 5. Es un evento que ayuda al estudiante que quiere saber cómo tener éxito en una entrevista.

¿Qué piensas?

1. ¿Piensas que es posible aprender cómo caerle bien a alguien? ¿Por qué? _____
2. ¿Piensas que un evento de este tipo es útil? Explica. _____

LECTURA**Conversando en el Café Net**

Héctor: Hola, Blanca. Llegas tarde. He estado aquí por media hora. Mira, ya he tomado dos cafés.

Blanca: Lo siento, Héctor. Estoy muy preocupada. En dos horas tengo una entrevista para trabajar con una empresa de computadoras.

Héctor: ¿De veras? Háblame del puesto.

Blanca: Es un puesto bueno, con sueldo alto, seguro y muchos días de vacaciones. Si lo consigo, tendré que enseñar cómo usar el producto.

Héctor: ¿Y sabes cómo?

Blanca: Ése es el problema. No sé nada del producto que se desarrolla allí.

Héctor: Pues, toma un café, y después usamos la computadora aquí para navegar por Internet a ver qué información podemos conseguir.
(más tarde)

Blanca: (mirando la computadora) Héctor, es increíble. He visto una lista de los requisitos específicos para el puesto. ¡Creo que estoy capacitada!

Héctor: Es una ventaja tener acceso a Internet. Pero, Blanca, ¿has visto la hora?

¿Comprendiste?

1. ¿En qué tipo de café están Héctor y Blanca? _____
2. ¿Por qué está preocupada Blanca? _____
3. ¿Qué tipo de entrevista va a tener ella? _____
4. Si consigue el trabajo, ¿qué tendrá que hacer? _____
5. ¿Qué problema tiene Blanca? ¿Cómo lo resuelve? _____

¿Qué piensas?

1. ¿Alguna vez has encontrado información de un puesto en Internet? _____
2. ¿Cuáles son las ventajas y las desventajas de usar Internet de esa manera? _____



Nombre

Clase

Fecha

La entrevista de Blanca

Héctor y Hugo están observando en secreto la entrevista de Blanca. Escoge la forma correcta de los verbos entre paréntesis para descubrir lo que dice Héctor. Después busca estas palabras en la sopa de letras.

Mira, Hugo, la entrevistadora ha _____ (abrir) la puerta. Blanca ha _____ (decir) «Buenos días» pero creo que la entrevistadora no le ha respondido. Blanca se ha _____ (sentar) en la silla y ha _____ (poner) su currículum en la mesa. Creo que la entrevistadora lo ha _____ (ver) y ahora parece que está preguntando algo.
(diez minutos más tarde)

Ay no, la entrevistadora salió de la oficina... Está bien, ha _____ (volver). Escucha, Hugo. He _____ (oír) algo. ¡Creo que Blanca ha _____ (conseguir) el puesto! ¿Sabes algo más? Ellas nos han descubierto. ¡Corramos! ¡Rápido!

V	T	L	T	B	S	R	A	T	O	R	I	O	M	E
H	I	G	E	N	V	C	N	H	A	L	H	R	F	O
U	M	S	R	P	R	O	C	E	D	C	O	E	T	R
E	I	H	T	J	N	N	A	Q	I	L	H	L	R	B
O	K	D	E	O	D	S	I	D	U	L	E	U	R	A
Í	A	O	A	E	M	E	D	I	N	U	E	S	P	N
P	D	B	B	R	E	G	P	E	V	E	R	É	R	Q
U	T	D	I	P	S	U	O	N	D	Y	C	F	L	U
E	N	T	E	R	P	I	E	L	E	O	Í	D	O	E
S	E	N	R	T	O	D	I	O	U	E	O	C	E	R
T	U	P	T	U	Ñ	O	L	H	Á	M	P	O	V	O
O	A	N	O	D	E	R	Í	S	E	N	T	A	D	O

Actividades para todos
ROMPECABEZAS

Unidad 6
Etapa 2